

Formulaire de demande de renseignements personnels

Énoncé de confidentialité		
<p>Les renseignements personnels fournis dans ce formulaire sont recueillis et protégés en vertu des dispositions de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Ils sont conservés et utilisés comme il est décrit dans le fichier de renseignements personnels POU 901 du Collège. Toute question concernant la collecte, l'usage ou la divulgation de ces renseignements doit être adressée au coordonnateur de l'AIPRP du Collège. Les renseignements sont utilisés pour traiter et répondre aux demandes officielles faites en vertu de la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i>, y compris les demandes de correction, les plaintes, les enquêtes et les contrôles judiciaires subséquents, le cas échéant. L'omission de fournir ces renseignements pourrait entraîner une incapacité de traiter votre demande. Vous avez le droit de demander la correction, l'accès et la protection de vos renseignements personnels en vertu de la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i>. Vous avez le droit de déposer une plainte auprès du Commissariat à la protection de la vie privée du Canada au sujet du traitement de votre demande de renseignements personnels.</p> <p>J'accepte l'énoncé de confidentialité ci-dessus <input type="checkbox"/></p>		
Renseignements du demandeur		
Prénom :	Nom de famille :	
Adresse actuelle :		
Ville :	Province/Territoire/État :	
Code postal :	Téléphone :	
Pays :	Courriel :	
Détails de la demande		
<p>Décrivez votre demande, y compris des détails précis tels que les dates ou les plages de dates, et des détails qui pourraient aider le Collège à trouver vos renseignements plus rapidement.</p>		
Au nom de qui faites-vous cette demande de renseignements?	Sélectionnez une des options.	
Méthode de consultation préférée (veuillez n'en choisir qu'une) :		
Recevoir une copie papier des documents <input type="checkbox"/>	Recevoir une copie électronique des documents <input type="checkbox"/>	Examiner les documents en personne <input type="checkbox"/>
Cette demande est présentée en vertu de la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i> par :	Sélectionnez une des options.	

En signant ci-dessous, j'atteste que les renseignements figurant dans le présent formulaire sont, à ma connaissance, véridiques et exacts.

Signature :

Date :

Numéro de dossier [pour usage interne seulement] :

Directives :

1. Remplissez le formulaire ci-dessus ou soumettez une demande par écrit en y mentionnant la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.
2. Décrivez les renseignements recherchés et fournissez les détails pertinents nécessaires pour faciliter leur recherche par le Collège. Veuillez noter que le Collège pourrait communiquer avec vous pour obtenir des clarifications supplémentaires concernant votre demande.
3. Veuillez noter que le Collège peut communiquer avec vous pour vérifier votre identité et confirmer que votre demande satisfait aux exigences de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, du *Règlement sur la protection des renseignements personnels* et les politiques connexes. Si le Collège n'est pas en mesure de vérifier votre identité, malgré tous les efforts déployés pour le faire, votre demande pourrait ne pas être traitée.
4. Une demande est susceptible de contenir également les renseignements personnels d'une autre personne. Si votre demande contient des renseignements personnels concernant une autre personne, y compris votre époux.se, votre conjoint.e de fait ou vos enfants âgés de 16 ans ou plus, vous devrez obtenir leur consentement pour que nous puissions vous communiquer leurs renseignements. Ils devront fournir un formulaire de consentement signé et daté. Le formulaire de consentement doit indiquer le nom de la personne qui donne son consentement et la personne à laquelle le consentement est donné. Le consentement doit être signé et daté. Voici un lien vers un formulaire de consentement standard :
<https://www.canada.ca/content/dam/ircc/migration/ircc/francais/pdf/trousses/form/imm5744f.pdf>
5. Si vous demandez des renseignements concernant une personne décédée, ces renseignements ne peuvent être communiqués que si la personne est décédée depuis plus de 20 ans. Sinon, seuls l'exécuteur testamentaire ou une personne détenant une procuration peuvent demander les renseignements personnels de la personne décédée afin d'administrer la succession, et uniquement à cette fin. Ces exigences sont basées sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Si les renseignements demandés concernent une personne décédée, le Collège exige une preuve raisonnable du décès, comme un avis de décès ou un certificat de décès.
6. Envoyez ce formulaire ou votre demande écrite (comprenant tous les renseignements mentionnés dans le formulaire) à l'adresse suivante : atip-aiprp@college-ic.ca
7. Pour toute question au sujet de la réponse à votre demande, veuillez écrire à atip-aiprp@college-ic.ca. Vous avez le droit de porter plainte auprès du Commissaire à la



protection de la vie privée du Canada si vous estimez que l'un des droits que vous confère la Loi vous a été refusé.